

## MAGISTÈRE

# MANAGEMENT ET INGENIERIE DES RENCONTRES D'AFFAIRES ET DE L'ORGANISATION D'EVENEMENTS

UFR INGÉNIERIE DU TOURISME,  
DU BÂTIMENT ET DES SERVICES  
*Imis-Esthua*

scolarite.esthua@listes.univ-angers.fr  
7 allée François Mitterrand  
BP 40455  
49004 ANGERS cedex 01  
Tél. 02 44 68 81 00  
Fax 02 44 68 81 01

(obtention des Licence et Master par inscription complémentaire)

## PRESENTATION GENERALE

- **Vous vous intéressez au secteur de l'événementiel et des rencontres d'affaires :**  
Après un bac + 2, une formation en 3 ans générale et spécialisée unique en France sur les enjeux du secteur MICE (Meetings, incentive, congress, exhibitions) au service des entreprises, territoires et sociétés.
- **Une formation complète :**  
Une formation pluridisciplinaire (management, événementiel, tourisme d'affaires, langues), universitaire (mémoire de recherche) et professionnelle (un stage de 3 mois en Magistère 1, de 3 à 6 mois en Magistère 2 et un stage de 6 mois en Magistère 3).
- **Des partenariats universitaires et professionnels :**  
Possibilité d'un semestre d'études dans une université étrangère partenaire en Magistère 2 (Master 1) en Europe (Erasmus) ou au-delà (ISEP, coopération bi-latérale).  
Possibilité de stages à l'étranger grâce à nos réseaux.  
Insertion professionnelle facilitée par les partenariats noués entre ESTHUA et entreprises et institutions du MICE et par la présence de nombreux anciens étudiants (formation créée en 1986) dans le secteur.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le diplôme a pour finalité de former des cadres aptes à occuper des fonctions opérationnelles d'assistant chef de projet ou de chef de projet au sein d'agences organisatrices d'événements, des fonctions opérationnelles et stratégiques dans les centres de congrès et parcs expositions, ainsi que des fonctions de management d'équipes lors de la production et du déroulement d'événements d'affaires, sportifs et culturels.

La formation est donc centrée :

- sur la conduite de projet : du montage à l'évaluation. Les étudiants ont notamment à s'exercer à la création d'événements (congrès, salon), puis à la création d'entreprise en dernière année ;
- sur l'acquisition des méthodes et outils scientifiques pour permettre de collecter de l'information, la traiter de manière pertinente en produisant des synthèses et des analyses rigoureuses, mues par un esprit critique et distancié. Un investissement particulier est fait en Magistère 2 et 3 (mémoire de recherche) pour développer l'autonomie et la maturité intellectuelles des étudiants ;
- sur l'acquisition des connaissances, des savoir faire et des savoir être nécessaires à la conduite d'équipes et de lieux événementiels dans un contexte concurrentiel et mondialisé ;

## DÉBOUCHÉS

- Chef de projet en agence événementielle
- Fonctions stratégiques liées au marketing, à la qualité, à la gestion financière ou aux ressources humaines au sein des centres d'affaires, bureaux et centres des congrès, et parcs expositions
- Responsable commercial et manager d'équipes séminaires-banquets dans l'hôtellerie

## I RECRUTEMENT

- I **Conditions d'accès** : Titulaires d'un BTS, d'un DUT ou d'une licence 2 dans les domaines Economie et Gestion, Sciences Humaines et Sociales, Langues et disposant d'acquis dans au moins 2 langues vivantes étrangères
- I **Modalités de recrutement**: Sur dossier (à télécharger sur le site de l'université) puis entretien
- I **Période de recrutement** : de mars à mai

## I CALENDRIER

Semestre 1 : cours de septembre à décembre  
Semestre 2 : cours en janvier-février puis stage de 3 mois à partir du 1<sup>er</sup> mars  
Semestre 3 : stage de 3 à 4 mois de septembre à décembre  
Semestre 4 : cours de janvier à mai  
Semestre 5 : cours de septembre à décembre  
Semestre 6 : stage de 6 mois à partir de mi-janvier

## I CONTACTS

Site web : [www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/itbs--imis---esthua.html](http://www.univ-angers.fr/fr/acces-directs/facultes-et-instituts/itbs--imis---esthua.html)  
Responsable de la formation : Hélène Pébarthe-Désiré ([helene.pebarthe@univ-angers.fr](mailto:helene.pebarthe@univ-angers.fr))  
Scolarité : [scolarite.esthua@listes.univ-angers.fr](mailto:scolarite.esthua@listes.univ-angers.fr)  
Stage : bureau des stages 206

## I PROGRAMME

**CHAQUE SEMESTRE COMPREND LA MEME STRUCTURE DES UNITES D'ENSEIGNEMENT AVEC UNE PROGRESSION PEDAGOGIQUE PENDANT LES TROIS ANNEES.**

**Unité Fondamentale – Communication en langues étrangères** : Anglais - LV2

**Unité Fondamentale – Connaissances scientifiques** : Economie du tourisme et des mobilités d'affaires - Concepts des sciences sociales - Tourisme international et sociétés locales - Traiteurs et organisateurs de réceptions et banquets - Psycho-sociologie de la communication - Cross cultural communication - Introduction aux débats contemporains - Tourisme et haut-de-gamme - Stratégies de localisation en hôtellerie et centres d'affaires

**Unité Fondamentale – Management et gestion financière** : Marketing de l'hôtellerie et des rencontres d'affaires - Comportement du consommateur - Distribution dans l'hôtellerie et les rencontres d'affaires - Négociation commerciale - Marketing direct - Méthodologie des études de marché - Marketing stratégique des entreprises - Management de la qualité des services - Contrôle de gestion - Analyse financière - Aspects financiers de la création d'entreprise - Ingénierie financière et fiscale - Droit des contrats et des sociétés - Droit du travail - Droit des affaires - Introduction à la GRH - Management des ressources humaines - Méthodologie de projet - Projet de création d'entreprise

**Unité Fondamentale – Méthodologies universitaires et professionnelles** : Elaborer son projet professionnel - Informatique - Informatique de gestion - Statistiques et traitements informatiques des données - Méthodologie de la recherche - Pratique et définition du projet de recherche - Préparation, rédaction et soutenance du mémoire de recherche

**Unité Complémentaire – Organisation des événements et des rencontres d'affaires** : Métiers - Milieux et acteurs des rencontres d'affaires - Mobilités d'affaires, transports et logistique - Production événementielle - Piloter un évènement - Communication d'entreprise et tourisme d'affaires - Concept et management d'une destination - Lieux et produits des rencontres d'affaires - Média publicité - Marketing événementiel - Centres de congrès : commercialisation interne - Gérer la sécurité d'un centre de congrès, parcs expos - Management opérationnel puis management stratégique d'un centre de congrès et d'un parc des expositions - Indicateurs de performances - Innovation, développement, diversification dans les rencontres d'affaires - Démarche qualité dans un centre d'affaires  
Jeu de rôles

### **Semestres de stages :**

Les semestres 2, 3 et 6 sont consacrés à des stages en entreprises, en France ou à l'étranger sur des périodes allant de 3 mois en première année à 6 mois en dernière année.

### **Semestre d'études à l'étranger :**

Le semestre 4 peut être consacré à un séjour d'étude à l'étranger dans une université partenaire : ainsi la deuxième année peut être totalement passée à l'étranger (stage + semestre d'étude).